



PENERAPAN ADAPTASI TEKNOLOGI (MICROSOFT WORD DAN POWER POINT) DI SDN 31 REJANG LEBONG

Windari Trisnawati¹, Elfahmi Lubis², Amnah Qurniati³

^{1,2,3}Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan Universitas Muhammadiyah Bengkulu



*Corresponding author

Pilih penulis yang akan menjadi korespondensi author

Email :

windaritrismawati80@gmail.com

HP: 083172990547

Kata Kunci:

Kampus Mengajar, adaptasi teknologi, microsoft word, power point

Keywords:

Teaching Campus, technology adaptation, microsoft word, power point

ABSTRAK

Program Kampus Mengajar merupakan suatu kebijakan yang dikeluarkan oleh kementerian pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi indonesia pada masa pandemi covid-19 yang memberikan kesempatan mahasiswa untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan penugasan menjadi seorang pengajar di sekolah penempatan dengan mengembangkan diri dan mengasah kemampuan agar mengalami perubahan yang baik terhadap sekolah penempatan terkhusus pada sekolah yang tertinggal serta memiliki kualitas yang kurang baik. Pada Program Kampus Mengajar ini dilakukan dengan memfokuskan pada kegiatan literasi dan numerasi, kegiatan administrasi dan kegiatan adaptasi teknologi. Adapun tujuan dari Program Kampus Mengajar ialah (1) Membantu para siswa yang kesulitan dalam kegiatan literasi dan numerasi (2) Meningkatkan minat baca siswa di SDN 31 Rejang Lebong (3) Membantu guru dalam administrasi sekolah (4) Dapat memberikan pengetahuan teknologi kepada para siswa. Subjek yang diangkat dalam penerapan ini ialah siswa-siswi terkhusus kelas 4, kelas 5 dan kelas 6 di SDN 31 Rejang Lebong. Metode pelaksanaan yang dilakukan ialah melakukan observasi terhadap siswa dengan pemahaman terhadap teknologi yang rendah, sehingga mendapatkan hasil yang dapat memberikan bantuan kepada siswa untuk melakukan suatu adaptasi teknologi mengenai microsoft word dan point point, dapat mengoperasikan microsoft word dengan baik serta dapat membuat ppt di power point dengan mudah.

ABSTRACT

The Teaching Campus Program is a policy issued by the Indonesian ministry of education, culture, research and technology during the Covid-19 pandemic which provides opportunities for students to do community service through assignments to become teachers in



placement schools by developing themselves and honing their abilities to experience good changes to placement schools, especially in schools that are lagging behind and have poor quality. The Teaching Campus Program is carried out by focusing on literacy and numeracy activities, administrative activities and technology adaptation activities. The objectives of the Teaching Campus Program are (1) Helping students who have difficulty in literacy and numeracy activities (2) Increasing students' interest in reading at SDN 31 Rejang Lebong (3) Assisting teachers in school administration (4) Being able to provide technological knowledge to students . The subjects raised in this application are students especially grade 4, grade 5 and grade 6 at SDN 31 Rejang Lebong. The implementation method used is to observe students with low understanding of technology, so as to get results that can provide assistance to students to carry out a technology adaptation regarding Microsoft Word and point points, can operate Microsoft Word properly and can make ppt in power point easily.

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang sangat pesat di era globalisasi saat ini telah memberikan banyak manfaat dalam kemajuan diberbagai aspek sosial. Penggunaan teknologi oleh manusia dalam membantu menyelesaikan pekerjaan merupakan hal yang menjadi keharusan dalam kehidupan. Perkembangan teknologi ini juga harus diikuti dengan perkembangan pada Sumber Daya Manusia (SDM). Adaptasi manusia dengan teknologi baru yang telah berkembang wajib untuk dilakukan melalui pendidikan. Hal ini dilakukan agar generasi penerus tidak tertinggal dalam hal teknologi baru. Dengan begitu, teknologi dan pendidikan mampu berkembang bersama seiring dengan adanya generasi baru sebagai penerus generasi lama. Beberapa cara adaptasi tersebut dapat diwujudkan dalam bentuk pelatihan maupun pendidikan.

Dalam dunia pendidikan terkhusus di sekolah teknologi sangat dibutuhkan untuk membantu para siswa dalam penerapan adaptasi teknologi. Di SDN 31 Rejang Lebong tingkat pemahaman siswa terhadap suatu teknologi sangatlah kurang. Pengertian Microsoft word adalah salah satu aplikasi atau program pengolah kata yang bisa membantu pengguna dalam menyelesaikan berbagai macam hal, berbagai macam pekerjaan yang berkaitan dengan pengeditan dokumen, teks dan juga tulisan. Contoh penggunaan dari Microsoft Word ini adalah untuk pembuatan buku, laporan, makalah, jurnal dan lain-lain masih banyak lagi.

Dalam definisi lain, pengertian Microsoft Word merupakan aplikasi yang berguna untuk mengedit, membuat dan juga memformat data dalam bentuk dokumen yang dimana hasilnya dapat disimpan menjadi bentuk softcopy atau file maupun hardcopy atau hasil print.

Microsoft word memiliki banyak sekali fitur yang bisa membantu semua kebutuhan dari para penggunanya. Selain bisa memasukan huruf dan juga angka, Microsoft Word juga bisa mendukung pemakaian tabel, gambar, penomoran, word art, dan juga format keluaran file yang dihasilkan juga sangat beragam mulai dari pdf hingga txt.

Dengan menggunakan Microsoft Word kita bisa membuat dokumen entah itu dalam bentuk teks, dalam bentuk tabel atau gambar. Kita juga bisa menggunakan Microsoft Word ini untuk keperluan kita sehari-hari misalnya untuk membuat makalah, membuat surat, membuat laporan, membuat jurnal dan juga membuat dokumen teks lainnya.

Kita juga tidak hanya bisa membuat dokumen saja, melainkan kita juga bisa mengubah isi dari dokumen tersebut semisal ternyata terdapat kesalahan dari penulisan atau kelalaian penulis sebelumnya.

PowerPoint adalah program aplikasi presentasi yang merupakan salah satu program aplikasi computer dibawah Microsoft Office. Program aplikasi ini merupakan program untuk membuat presentasi yang dapat dijadikan untuk media pembelajaran. Rusman mendefinisikan Microsoft Office PowerPoint adalah sebuah program komputer untuk presentasi yang dikembangkan oleh Microsoft. PowerPoint merupakan software yang dirancang khusus untuk mampu menampilkan program multimedia dengan menarik, mudah dalam pembuatan dan penggunaan. Program PowerPoint juga relatif murah, karena tidak membutuhkan bahan baku selain alat penyimpanan data. PowerPoint

merupakan program aplikasi presentasi berbasis multimedia, yang artinya media presentasi dengan menggunakan teks, audio, dan visual sekaligus.

Penerapan Microsoft Word dan PowerPoint memberikan manfaat bagi para siswa salah satunya siswa dapat membuat atau mengetik suatu dokumentasi seperti membuat biodata di Microsoft Word serta siswa dapat membuat presentasi yang menarik dengan menampilkan presentasi PowerPoint disertai animasi gambar-gambar menarik sehingga dalam proses pembelajaran menjadi menyenangkan.

Berdasarkan observasi yang dilakukan di SDN 31 Rejang Lebong dapat disimpulkan bahwa rendahnya pemahaman siswa terhadap Microsoft Word dan PowerPoint. Dalam pelaksanaan penerapan Microsoft Word dan PowerPoint masih banyak siswa yang belum memahami bagaimana mengoperasikannya dengan baik.

Dalam kondisi tersebut, maka tujuan adanya penerapan adaptasi teknologi Microsoft Word dan PowerPoint siswa dapat meningkatkan pemahaman terhadap teknologi sehingga para siswa tidak awam lagi mengenai perkembangan teknologi terutama dalam penerapan Microsoft Word dan PowerPoint.

Oleh karena itu, sangat diharapkan dengan situasi perkembangan teknologi saat ini yang begitu pesat, siswa-siswi di SDN 31 Rejang Lebong dapat mengikuti perkembangan tersebut dan memberikan pemahaman terhadap Microsoft Word dan PowerPoint mulai dari bagaimana mengetik dokumen yang baik serta pembuatan PowerPoint presentasi yang menarik.

METODE PELAKSANAAN

Dalam penerapan adaptasi teknologi mengenai Microsoft Word dan PowerPoint terhadap siswa-siswi di SDN 31 Rejang Lebong dilakukan dengan metode pelaksanaan berupa observasi lapangan. Kegiatan ini dilakukan pada bulan November 2022 pada saat penugasan Program Kampus Mengajar. Durasi kegiatan 60 menit. Kegiatan deskriptif-kualitatif ini adalah suatu kegiatan lapangan yang dilakukan secara langsung kepada siswa-siswi pada kelas 4, kelas 5 dan kelas 6 di dalam kelas masing-masing. Pada penerapan adaptasi teknologi ini melakukan eksplorasi secara mendalam proses kejadian aktivitas yang dilakukan oleh banyak orang. Teknik pengumpulan data dalam pengabdian kepada masyarakat ini menggunakan observasi dengan melakukan komunikasi secara langsung.

HASIL PEMBAHASAN

Subjek dalam penerapan adaptasi teknologi mengenai Microsoft Word dan PowerPoint yang dilakukan di SDN 31 Rejang Lebong yaitu seluruh siswa-siswi. Pengabdian kepada masyarakat ini berupa tinjauan dari siswa-siswi yang kurangnya pemahaman terhadap teknologi mengenai Microsoft Word dan PowerPoint. Jumlah siswa yang berada di SDN 31 Rejang Lebong tidak sampai 40 siswa, dalam 1 kelas hanya terdapat 3-10 siswa. Berdasarkan hasil observasi ini dapat disimpulkan bahwa rendahnya tingkat pemahaman terhadap penggunaan Microsoft Word dan PowerPoint. Padahal penggunaan Microsoft Word dan PowerPoint ini sangat diutuhkan ketika kita memasuki dunia kerja yang dapat membantu kita dalam

pembuatan dokumen. Selain itu, kurangnya fasilitas yang mendukung dalam suatu proses pembelajaran teknologi yang dimana tidak terdapat ruang komputer serta fasilitas-fasilitas lainnya seperti tidak tersedia komputer. Sehingga, di SDN 31 Rejang Lebong ini, perkembangan teknologinya sangat lambat. Maka dari itu, penerapan adaptasi teknologi mengenai Microsoft Word dan PowerPoint ini dilakukan di dalam kelasnya masing-masing.



Gambar 1. *"Persiapan kegiatan adaptasi teknologi di SDN 31 Rejang Lebong"*

Dengan demikian, penerapan adaptasi teknologi perlu dilakukan agar siswa-siswi di SDN 31 Rejang Lebong dapat menggunakan Microsoft Word dan PowerPoint dengan baik. Kita tahu bahwa Microsoft Word sangat berguna untuk berbagai keperluan. Dalam dunia pekerjaan sendiri, program pengolah kata ini biasanya digunakan untuk membuat dokumen digital dengan rapi dan praktis. Begitu pun juga dalam dunia pendidikan, siswa maupun mahasiswa yang sering juga menggunakan program ini untuk keperluan tugas.

Microsoft Office Word atau Microsoft Word, merupakan sebuah perangkat lunak pengolah kata yang dikeluarkan oleh Microsoft. Ini adalah sebuah aplikasi pengolah kata yang dapat membantu dalam menyelesaikan kegiatan apa pun yang berkaitan dengan dokumen, teks dan sejenisnya.

Dan sebagai contohnya saja Anda dapat membuat, mengedit, serta memformat sebuah dokumen. Hasil dari dokumen tersebut dapat disimpan dalam bentuk softcopy ataupun hardcopy. Dokumen ini biasanya dapat berupa berbagai hal, seperti surat, brosur, buku, kartu nama, jurnal dan lainnya.

Selain sebagai aplikasi pengolah kata terbaik dan terpopuler, Microsoft Word telah tersedia di berbagai jenis sistem operasi. Mulai dari Microsoft Windows, MacOS, iOS, dan juga Android. Selain itu, pihak Microsoft akan terus mengembangkan program tersebut hingga mencapai titik tujuannya. Untuk saat ini Microsoft sendiri telah menghadirkan versi terbaru dari Microsoft Word, yakni Microsoft Word 2019. Jika melihat perkembangannya tersebut, jelas tidak mengherankan mengapa kebanyakan orang lebih memilih Microsoft Word dibandingkan pengolah kata lainnya.

Powerpoint adalah sebuah program aplikasi microsoft office yang berguna sebagai media presentasi dengan menggunakan beberapa slide. Aplikasi ini sangat

digemari dan banyak digunakan dari berbagai kalangan, baik itu pelajar, perkantoran dan bisnis, pendidik, dan trainer. Kehadiran powerpoint membuat sebuah presentasi berjalan lebih mudah dengan dukungan fitur yang sangat menarik dan canggih. Fitur template/desain juga akan mempecantik sebuah presentasi powerpoint.

Keunggulan atau kelebihan PowerPoint diantaranya yaitu :

1. Mudah digunakan bahkan untuk pemula sekalipun.
2. Tersedia beragam desain dan template yang menarik.
3. Dapat dibuat dalam berbagai format data.
4. Dapat mengedit foto secara langsung.
5. Adanya fitur pergerakan seperti Transition dan Custom Animation.
6. Adanya fitur untuk memasukkan konten dari lain aplikasi yang mendukung OLE (Object Linking and Embedding).

Sedangkan Kekurangan dari PowerPoint ini adalah adanya licensi yang memungkinkan penggunaanya untuk membayar program aplikasi powerpoint ini



Gambar 2. “Kegiatan penerapan adaptasi teknologi di SDN 31 Rejang Lebong”

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat ini dapat disimpulkan bahwa pada saat ini perkembangan teknologi sangat pesat. Kita wajib mengikuti perkembangan tersebut. Melalui penerapan adaptasi teknologi ini memberikan pemahaman dan pengetahuan kepada siswa mengenai Microsoft Word dan PowerPoint agar mereka bisa menggunakan atau mengoperasikannya dengan baik, sehingga untuk dunia pekerjaan nanti mereka mengerti bagaimana menggunakan Microsoft Word dalam pembuatan dokumen atau laporan. Selain itu, di SDN 31 Rejang Lebong ini pemahaman siswa dalam teknologi ini tidak tertinggal, maka dari itu mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan 4 hadir untuk membantu siswa-siswi dalam penerapan adaptasi teknologi. Melalui penerapan Microsoft Word siswa dapat mengetik biodata, mengedit dokumen atau menyimpan suatu dokumen yang sudah

dibuat. Microsoft word adalah salah satu aplikasi atau program pengolah kata yang bisa membantu pengguna dalam menyelesaikan berbagai macam hal, berbagai macam pekerjaan yang berkaitan dengan pengeditan dokumen, teks dan juga tulisan. Powerpoint adalah sebuah program aplikasi microsoft office yang berguna sebagai media presentasi dengan menggunakan beberapa slide. Aplikasi ini sangat digemari dan banyak digunakan dari berbagai kalangan, baik itu pelajar, perkantoran dan bisnis, pendidik, dan trainer. Kehadiran powerpoint membuat sebuah presentasi berjalan lebih mudah dengan dukungan fitur yang sangat menarik dan canggih. Fitur template/desain juga akan mempecantik sebuah presentasi powerpoint.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Kementerian Pendidikan, Riset, Kebudayaan dan Teknologi Indonesia yaitu Bapak Nadiem Makarim, B.A., M.B.A, Ibu Dian Ramadhan Lazuardi, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala SDN 31 Rejang Lebong Ibu Seri Rezeki, S.Pd. Ibu Elvira Dina Fertida, S.Pd. Sd., selaku guru pembimbing, Guru-guru dan siswa-siswi di SDN 31 Rejang Lebong, rekan Kampus Mengajar Angkatan 4, Koordinator Perguruan Tinggi, serta Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah bapak Drs. Santoso, M.Si. karena telah memberikan dukungan juga partisipasinya dalam membantu mahasiswa selama penugasan Program Kampus Mengajar Angkatan 4.

DAFTAR PUSTAKA

- Muthoharoh, Miftakhul. 2019. Media PowerPoint dalam Pembelajaran. *Jurnal Tasyri*. Vol 26 Nomor 1.
- Sartika, Amelia Rahma. 2022. Pelatihan Aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel dan PowerPoint Pada siswa-siswi di SMPN 4 Kutacane. *Jurnal Sinergi Cendikia*. Volume 1 Nomor 5. Hal 712-721.
- Wahyu Setia Bintara (2022) *Pengertian Microsoft Word – Sejarah, Fungsi, Manfaat*
<https://dianisa.com/pengertian-microsoft-word/>
- Aldy Amrillah (2022) *Pengertian Microsoft Word: Fungsi, Manfaat dan Kekurangannya*
<https://tedas.id/teknologi/komputer/pengertian-microsoft-word/>
- Sumber :<https://blog.unnes.ac.id/ayukwitantri/2016/02/12/pengertian-sejarah-dan-fungsi-microsoft-powerpoint-beserta-kelebihannya/>
<https://eprints.uny.ac.id/8196/2/BAB%201%20-06518241017.pdf>